

Übergabeprotokoll

Anlass der Übergabe

☐ VERKAUF ☐ VERMIETUNG ☐ SONSTIGES

Daten von Verkäufer/Vermieter und Käufer/Mieter

Verkäufer/Vermieter

Name	
Nachname	
Straße + Hausnummer (neue Anschrift)	
Postleitzahl, Ort	
Telefonnummer	
Email	

Käufer/Mieter

Name I	
Name II	
Straße + Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Telefonnummer	
Email	

Daten zum Objekt:

Straße + Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Übergabedatum	

Nebenkosten sind bezahlt bis _____

Sonstige Gebühren/Dienstleistungen sind bezahlt bis _____

Mängel

Wurden Mängel festgestellt?

- ☐ Ja
☐ Nein

Mängelliste

1. Diele	
2. Bad 1	
3. Bad 2	
4. Gäste-WC	
5. Küche	
6. Wohnzimmer	
7. Esszimmer	
8. Schlafzimmer	
9. Zimmer	
10. Zimmer	
11. Balkon/Terrasse	
12. Keller/Dachboden	
13. Garage	
14.	
15.	

Die aufgelisteten Mängel sind von _____ fachgerecht bis

zum _____ zu beseitigen.

Ablesung

	Zählernummer	Zählerstand
Strom		
Gas		
Öl		
Wasser		
Heizung		

Wurden sämtliche Unterlagen übergeben?

Miet-/Pachtverträge	☐ Ja ☐ Nein, bis wann _____
Hausakten	☐ Ja ☐ Nein, bis wann _____
	☐ Ja ☐ Nein, bis wann _____

Ummeldung oder Ab-/Anmeldung

Versicherung Schon angefallene Kosten werden dem Verkäufer durch den Käufer anteilig ersetzt.	☐ Abmeldung durch den Verkäufer ☐ Ummeldung durch den Käufer (4 Wochen Frist)
Energie	☐ Abmeldung durch den Verkäufer ☐ Ummeldung durch den Käufer
Grundsteuer Die Adresse zur Einziehung der Grundsteuer wird von der Stadt immer erst zum Jahresende geändert. Daher muss der Käufer dem Verkäufer schon angefallene oder bis dahin entstehende Kosten ersetzen.	

Schlüsselübergabe

Art	Anzahl
Haustür	
Wohnungstür	
Briefkasten	
Keller	
Garage	

Sonstiges

Verkäufer/Vermieter/Käufer/Mieter erhalten eine Kopie des Übergabeprotokolls

- ☐ Ja, per mail
- ☐ Ja, per Post

Unterschriften

Ort, Datum	Unterschrift Verkäufer/Vermieter/Vertreter
Ort, Datum	Unterschrift Käufer/Mieter/Vertreter
Ort, Datum	Unterschrift Zeuge (falls anwesend)